

業務執掌

姓名	翁雅芬
聯絡電話	03-3412500 轉 3102
電子郵件	malukoweng@mail.knu.edu.tw
系務相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.排課、專審、選課更正作業 2.各學年度課程規劃、輔系、雙主修課程維護業務 3.學生超修、減修、學分學程申請審核事宜 4.教務或課務各項填表資料 5.內控作業流程、風險評估作業 6.校庫資料填報 7.校務會議委員、院級委員推選作業 8.校外參訪、講座之海報、感謝狀印製及禮品申請 9.全國研發調查、大學選才與高中育才資料填報 10.輔導特教生選課及各項表單填寫作業 11.新聞稿刊登 12.公文收發、簽辦(實習除外) 13.本系網頁維護(不定期更新) 14.本系臉書公告(不定期更新) 15.各年級 line 群組公告(不定期更新) 16.主管臨時交辦事項
會議召開業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.系務會議開會通知、會議紀錄 2.系課程會議開會通知、會議紀錄 3.系教評會議開會通知、會議紀錄 4.觀光餐旅學群開會通知、會議紀錄 5.自我評鑑會議開會通知、會議紀錄 6.學生學習成效檢討暨關懷會議開會通知、會議紀錄 7.學分學程委員會會議開會通知、會議紀錄
教師相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師請假、調補課、課程盤點表、教師人力盤點事宜 2.推薦優良教師、優良導師事項 3.教師升等、轉聘、合聘、新聘、教師評鑑 4.彙整教師在校時間表、教師各課程教學計畫表、導師課程大綱 5.導師編聘、導師名冊、導師作業檢核 6.導師輔導紀錄彙整：前 6 週未到課、期中 1/2 不及格預警、期末 2/3 不及格 7.專兼任教師臨時交辦事項
學士班相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.審核進修部學士班畢業學分、學分認列、畢業證書核發 2.審核進修部轉學新生學籍資料表、學生證核發 3.審核進修部轉學新生學籍資料表、學生證核發 審核各部別新生學分抵免、舊生學分補抵免 4.大一新生教育手冊編製 5.大學部大一校內勞作教育訊息公告導師及學生 6.審核學生休學、復學、退學、轉學、轉系、學籍資料變更 7.審核選課更正、課程停修審核業務

	8.審核學習護照 9.學生競賽得獎、證照、升學等資料收集
招生相關業務	1.各入學管道招生簡章填寫及各階段考生聯絡事宜 2.收取大一新生畢業證書、招生率統計 3.輔導考生報名本校各招生管道 4.系所簡介填報 5.個人申請第二階面試前置、成績計算 6.輔導預轉新生相關作業 7.辦理學士班新生家長座談會、新生入學講習業務