

業務執掌

姓名	童盈慈
聯絡電話	03-3412500 轉 3102
電子郵件	joannassky@mail.knu.edu.tw
(一) 系務相關業務	1. 課程相關作業 (含學分學程、輔系、雙主修) 2. 校庫資料填報 (實習除外) 3. 全國研發調查資料填報 4. 公文收發、簽辦 (實習除外) 5. 本系網頁維護 (不定期更新) 6. 本系 line 群組回應、公告 (不定期更新) 7. 本系經費請購、核銷、報告撰寫 8. 校務會議委員、院級委員推選作業 9. 系主任臨時交辦事項
(二) 學士班進修部 相關業務	1. 新生學分抵免、學分認列相關業務 2. 學生課程停修業務 3. 學生超修、減修、學分學程申請審核事宜 4. 審核學生休學、復學、退學業務 5. 審核學習護照、英檢、系上證照相關業務 6. 審核學士班 (進修部) 畢業生畢業學分業務 7. 新生學籍資料表、學生證核發 8. 各類獎學金申請業務 9. 教務及課務各項填表資料
(三) 教師相關業務	1. 推薦優良教師、優良導師事項 2. 教師升等、聘任、人力盤點、教師評鑑 3. 彙整在校時間表 4. 導師編聘、導師名冊
(四) 系上會議召開業務 (校外實習、專業教室除外)	
(五) 招生相關業務	