



王朝大酒店
Sunworld Dynasty Hotel
TAIPEI

黏貼相片
(恕不退還)

Recent Photograph
(Non-returnable)

工作申請表 EMPLOYMENT APPLICATION FORM

請用正楷詳細填寫每一格位

TYPE OR PRINT CLEARLY & COMPLETELY

申請職位 JOB APPLIED FOR

第一選擇 FIRST CHOICE	第二選擇 SECOND CHOICE	第三選擇 THIRD CHOICE
申請部門 DEPARTMENT	何時可開始工作 POTENTIAL START DATE	希望待遇(台幣) EXPECTED SALARY (NT)

個人資料 PERSONAL PARTICULARS

中文姓名 NAME IN CHINESE	英文姓名 NAME IN ENGLISH	性別 SEX	<input type="checkbox"/> 男 MALE <input type="checkbox"/> 女 FEMALE
國籍 NATIONALITY	身分證/護照號碼 I.D. CARD/PASSPORT NO.	出生年月日：民國 年 月 日 DATE OF BIRTH: Y M D	
婚姻狀況 MARITAL STATUS	<input type="checkbox"/> 未婚 SINGLE <input type="checkbox"/> 已婚 MARRIED <input type="checkbox"/> 離婚 DIVORCED	年齡 AGE	身高 公分 HEIGHT CM
戶籍地址 PERMANENT ADDRESS			體重 公斤 WEIGHT KG
現居地址 PRESENT ADDRESS			聯絡電話 TEL NO.
電子郵件 EMAIL ADDRESS			行動電話 MOBILE PHONE
緊急聯絡人姓名 EMERGENCY CONTACT NAME	關係 RELATIONSHIP	聯絡電話 TEL NO.	

家庭背景 FAMILY RECORDS

配偶 SPOUSE	姓名 NAME	年齡 AGE	職業 OCCUPATION	電話 TEL NO.	
子女/ 兄弟姊妹 CHILDREN / BROTHERS & SISTER	姓名 NAME	年齡 AGE	性別 SEX	姓名 NAME	年齡 AGE 性別 SEX
	姓名 NAME	年齡 AGE	性別 SEX	姓名 NAME	年齡 AGE 性別 SEX
父 FATHER		姓名 NAME	存/歿 ALIVE/PASSED AWAY	職業 OCCUPATION	電話 TEL NO.
		地址 ADDRESS			年齡 AGE
母 MOTHER		姓名 NAME	存/歿 ALIVE/PASSED AWAY	職業 OCCUPATION	電話 TEL NO.
		地址 ADDRESS			年齡 AGE

學歷 EDUCATION

Level 程度	Name Of School 學校名稱	Major 主修科目	From 自	To 至
研究所 Graduate School				—
大學(含技術學院) University				—
專科 College				—
高中/職 Senior High School				—
國中 Junior High School				—

兵役狀況 MILITARY SERVICE

□ 後備役 RESERVE	□ 退伍除役 RETIRED	□ 因故退役 DISCHARGED	□ 因故免役 SPECIAL CONDITION	□ 尚未服役 UNDETERMINED	預定服役時間：民國 年 月 EXPECTED DRAFT DATE			
語文能力 LANGUAGE ABILITIES								
	說 SPOKEN			讀 READ		寫 WRITTEN		
	良好 GOOD	普通 FAIR	略懂 POOR	良好 GOOD	普通 FAIR	略懂 POOR	良好 GOOD	普通 FAIR
國語 MANDARIN								
英文 ENGLISH								
日文 JAPANESE								
其他 OTHERS: <i>please specify:</i>								

專長及興趣 SKILLS / HOBBIES

廚師/相關執照 RELATED LICENCE	□ 可 YES	□ 否 NO	電腦 COMPUTER	□ 可 YES	□ 否 NO	打字速度 TYPING SPEED	中打: _____ 字/分鐘 英打: _____ 字/分鐘
----------------------------	---------	--------	----------------	---------	--------	----------------------	----------------------------------

興趣
HOBBIES

工作經歷 EMPLOYMENT RECORD

服務單位名稱 COMPANY NAME (請由最近工作填寫)	職位 POSITION TITLE	月薪(本薪) MONTHLY BASIC SALARY	年終獎金 YEARLY BONUS	離職原因 REASON FOR LEAVING
(1)				
	自 FROM 年(Y) 月(M) 至 TO 年(Y) 月(M)			
(2)				
	自 FROM 年(Y) 月(M) 至 TO 年(Y) 月(M)			
(3)				
	自 FROM 年(Y) 月(M) 至 TO 年(Y) 月(M)			

諮詢(不含親戚) REFERENCES (EXCLUDE RELATIVES)

姓名 NAME	聯絡電話 TEL NO.	職業 OCCUPATION	關係 RELATION	備註 REMARKS
(1)				
(2)				

在本飯店工作的親友 RELATIVES OR FRIENDS EMPLOYED IN THIS HOTEL

姓名 NAME	聯絡電話 TEL NO.	職業 OCCUPATION	關係 RELATION	備註 REMARKS
(1)				
(2)				

介紹來源 EMPLOYMENT MEDIA

□ 報紙 NEWSPAPER	□ 網站 INTERNET	□ 親友 FRIEND	□ 學校 SCHOOL	□ 介紹所 AGENCY	□ 其他 OTHER
學校/介紹所名稱 NAME OF SCHOOL/AGENCY	親友姓名 NAME OF PERSON			其他(請說明) OTHER (SPECIFY)	

其他資料 OTHER INFORMATION

請用”√”作記號 PLEASE MARK WITH A “√”	是 YES	否 NO	請陳述摘要 PLEASE SPECIFY
1. 可否向你現任雇主詢問有關你的一切? MAY WE ENQUIRE WITH YOUR PRESENT EMPLOYER REGARDING YOUR QUALIFICATIONS AND CHARACTER?			
2. 是否有任何殘疾、法定傳染病或健康問題會妨礙日常工作? DO YOU SUFFER FROM ANY DISABILITY OR HEALTH PROBLEM THAT COULD PREVENT YOU FROM PERFORMING YOUR DUTIES?			
3. 是否因為行為不佳或工作不力而被解僱? HAVE YOU EVER BEEN DISCHARGED FROM EMPLOYMENT BECAUSE YOUR WORK OR CONDUCT WAS UNSATISFACTION?			
4. 是否因犯罪而被拘捕?(若答覆為“是”,請說明之) HAVE YOU EVER BEEN ARRESTED AND CONVICTED OF A CRIME? (If “YES”. Please Specify)			
5. 本公司採輪班制,若工作單位屬輪班單位是否可以接受輪班? CAN YOU ACCEPT SHIFT WORK IF REQUIRED BY BUSINESS NATURE?			

宣言 DECLARATION

1. 本人保證此表格鎖填寫內容一切屬實且完整，如有虛報不實之處，本人願接受開除之處分。

I DECLARE THAT THE STATEMENTS MADE BY ME IN THIS APPLICATION ARE TRUE AND COMPLETE AND UNDERSTAND THAT A FALSE STATEMENT OR DISHONEST ANSWER MAKES ME LIABLE FOR DISMISSAL.

2. 本人瞭解公司認可之醫務人員所作之健康檢查報告將影響錄用與否之最後決定。

SHOULD MY APPLICATION BE SUCCESSFUL, I UNDERSTAND THAT MY FINAL APPOINTMENT MAY BE CONDITIONAL UPON THE RESULT OF A MEDICAL EXAMINATION CARRIED OUT BY THE COMPANY NOMINATED MEDICAL OFFICERS.

3. 本人在被僱用期間決不從事任何可能危及公司之活動。

I HEREBY DECLARE THAT I WILL NOT ENGAGE IN ANY ACTIVITIES WHICH MAY BE DETRIMENTAL TO THE COMPANY.

4. 依個人資料保護法規定及本酒店個人資料保護管理政策要求，在您提供個人資料前，本酒店有義務告知下列事項：

- (1) 蒐集目的：為辦理人才招募聘用
- (2) 個人資料類別：姓名、身分證統一編號、護照號碼、國籍、性別、年齡、身高、體重、出生年月日、通訊地址、電子信箱、聯絡電話、相片、健康紀錄、家庭背景、婚姻狀況、其他社會關係、前科紀錄及工作經驗等。
- (3) 以上個人資料僅供王朝大酒店人才招募及聘雇流程使用，並僅用於酒店人力資源部及執行辦公室及財務部與用人單位。
- (4) 若您未被錄取，本酒店將會於面試後三個月內銷毀此份個人資料，不會保留任何紙本檔案與電子檔案。
- (5) 您可向本酒店人力資源部行使查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用或刪除您個人資料之權利。
- (6) 若您無法提供完整資料，將可能無法進行面試。

年 月 日

申請人簽名
APPLICANT SIGNATURE

日期
DATE (Y/M/D)

面談評估 INTERVIEW ASSESSMENT

請(打勾) PLEASE TICK (v)

評估標準 SCORE	劣 POOR		弱 BASIC		普 FAIR		良 GOOD		特優 EXCELLENT	
	1 ST INTERVIEWER	2 ND INTERVIEWER								
儀表 APPEARANCE										
性格/態度 PERSONALITY/ ATTITUDE										
親和力 COURTESY										
表達能力 EXPRESSION										
專業知識及技能 JOB KNOWLEDGE & SKILLS										
工作意願 EAGER TO WORK										
英文應對能力 ENGLISH CONVERSATION										

面試成績 INTERVIEW RESULT

第一次面試 / 人力資源部： 1 ST INTERVIEW/ BY HR DIV	<input type="checkbox"/> 推薦第二次面試 RECOMMENDED FOR 2 ND INTERVIEW	<input type="checkbox"/> 不合適 REJECTED	<input type="checkbox"/> 暫留 KEEP IN VIEW
評語： COMMENTS			

第二次面試 / 部門主管： 2 ND INTERVIEW/ BY DIV./ DEPT. HEAD CONCERNED	<input type="checkbox"/> 合於聘用 ACCEPTED	<input type="checkbox"/> 不合適 REJECTED	
評語： COMMENTS			

	<input type="checkbox"/> 面試： INTERVIEWER	<input type="checkbox"/> 日期： DATE	年 月 日 Y M D
--	---	--------------------------------------	--------------------------

建議聘用 PROPOSED FOR ACCEPTANCE

職稱 POSITION TITLE	上任日期 COMMENCEMENT DATE
建議試用期薪資 PROPOSED PROBATION SALARY	建議正式錄用薪資 PROPOSED CONFIRMED SALARY
單位主管簽名/日期 DEPARTMENT HEAD SIGNATURE / DATE	部門主管簽名/日期 DIVISION HEAD SIGNATURE / DATE

聘僱條件 CONDITION OF EMPLOYMENT

職稱 POSITION TITLE	部門 / 單位 DIVISION / DEPARTMENT
上任日期 COMMENCEMENT DATE	職級 POSITION GRADE
試用期薪資 PROBATION SALARY	正式錄用薪資 CONFIRMED SALARY
人力資源部主管備註 HR DEPT. HEAD REMARK	人力資源部主管審核/日期 REVIEWED BY HR DEPT. HEAD / DATE

員工資料 EMPLOYEE NOTE (Completed by HR DIV. 人力資源部填寫)

BUDGET FOR MANNING (POSITION) : _____	<input type="checkbox"/> 正職員工 PERMANENT STAFF	<input type="checkbox"/> 長期兼職 PERMANENT CASUAL
TILL TO DATE ACTUAL MANNING : _____	<input type="checkbox"/> 簽約員工 CONTRACT STAFF	<i>Contract Expired by</i> _____
BUDGET FOR MANNING (TOTAL) : _____	<input type="checkbox"/> 實習生 INDUSTRIAL TRAINEE	<input type="checkbox"/> 儲備幹部 MANAGEMENT TRAINEE
TILL TO DATE ACTUAL MANNING : _____	每日工作時數 DAILY WORKING HOURS _____	每月公休 DAY OFF PER MONTH _____
SALARY RANGE : _____		

聘僱許可 CONFIRMATION OF EMPLOYMENT

財務長核准/日期 APPROVED BY FINANCIAL CONTROLLER / DATE	總經理核准/日期 APPROVED BY GENERAL MANAGER / DATE
--	---