壹、活動紀錄

**活動成果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 子計畫名稱 | | |  |
| 績效指標與目標值項目名稱 | | |  |
| 活動名稱 | | |  |
| 活動目的 | | |  |
| 承辦單位 | | |  |
| 辦理時間 | | |  |
| 辦理地點 | | |  |
| 參加人數 | | |  |
| 活動執行概況  包含:  1. 活動內容簡介或流程。  2. 活動執行情形。  3. 具體成果。 | | |  |
| 活動效益自評  例如:  1.對應績效目標值貢獻。  2.執行困難或缺點。  3.因應或改善措施。 | | |  |
| 備 註 | | |  |
| 意見與核章 | 申請者 |  | |
| 承辦單位  二級主管 |  | |
| 承辦單位  一級主管 |  | |
| 分項計畫  主持人 |  | |
| 高教深耕計畫辦公室 |  | |
| 主持人 |  | |

**簽到表**

活動名稱： 活動地點：

活動日期：年月日（星期） 參加人數：

(簽到表格請自行設定)

貳、活動照片

活動名稱：

|  |
| --- |
|  |
| 照片簡述: |
|  |
| 照片簡述: |

活動日期： 活動地點：

|  |
| --- |
|  |
| 照片簡述: |
|  |
| 照片簡述: |

備註 : 照片繳交至少4張，至多10張；表格請自行延伸。