

開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用申請表

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------------|
| 申請單位 | | 借用事由 | |
| 申請日期時間 | 年 | 月 | 日 時 分 起 年 月 日 時 分 止 |
| ※本單位(人)已詳閱並同意遵照『開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用管理辦法』 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 聯絡人 | | 電話： | 行動電話： 傳真： |
| 借用設備 | <input type="checkbox"/> 數位設備(每時段須加收_____元費用) <input type="checkbox"/> 其他(請寫於附件三：點交清單中【設備器材借用清冊】) | | |
| 專業教室 | <input type="checkbox"/> 西餐廚藝教室(W120) <input type="checkbox"/> 中餐廚藝暨烘焙教室(MB30) <input type="checkbox"/> 飲料教室(N317) <input type="checkbox"/> 旅館教學示範教室(N309) <input type="checkbox"/> 餐服教室(N315) | | |
| 人數 | 人 | 預計入校車輛數 | 輛 ※請於使用前一週與總務處洽商車輛進入事宜。 |
| 申請單位負責人簽名 | | 申請單位主管(若無可免) | |
| 以下欄位由本系填寫 | | | |
| <input type="checkbox"/> 校外團體 <input type="checkbox"/> 校內單位 <input type="checkbox"/> 保證金 \$ _____ (損壞物品賠償_____元，由保證金扣除。) <input type="checkbox"/> 場地使用費 租借_____時段 x _____元/每時段= \$ _____元 <input type="checkbox"/> 瓦斯費 預繳 \$ _____元，實付 \$ _____元 <input type="checkbox"/> 依借用單位需求額外收費 <input type="checkbox"/> 管理費 \$ _____元 <input type="checkbox"/> 工讀費 _____小時* _____元/小時= \$ _____元 <div style="text-align: right;">※總計應繳費用 \$ _____</div> | | | |
| 承辦人 | | 主管核決 | |

開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用切結書

案號：

本單位（人）已詳閱並同意遵照『開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用管理辦法』，若有違反學校任何規定，不得要求學校賠償一切損失；若損及場地、相關器材、物品、設備等，願意負維修或賠償之責；使用時數亦謹依申請時間辦理。並負責處理活動內產生之廢棄物之分類，依照政府頒訂垃圾三原則實施之，由本系管理人員抽驗後方可棄置。若因未妥善處理廢棄物之分類，致使開南大學遭受行政罰鍰處分，本單位（人）願承擔罰鍰費用及後續清運相關程序。

此致

開南大學

申請單位：

負責人：

聯絡電話：

身分證字號：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用點交清單

| | | | |
|---|--------------------|---------------|--|
| 借用單位 | | 借用事由 | |
| 申請人 | | 聯絡電話 | |
| 借用日期/時間 | | | |
| 以下清單由借用單位列出借用清單由專業教室管理人員點交 | | | |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 所借用之設備器材是否損壞？ | | |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 所借用設備器材是否點交歸還？ | | |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 教室內燈光、冷氣及數位設備是否關閉？ | | |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 數位設備是否功能正常？ | | |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 所張貼之海報及宣傳單是否清除？ | | |
| 其他事項 | | | |
| 設備器材借用清冊(如欄位不敷使用請另自行新增) | | | |
| | | | |
| 借用單位 簽章 | | 專業教室管理人 簽章 | |