

## 開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用申請表

申請單位		借用事由	
申請日期時間	年	月	日 時 分 起 年 月 日 時 分 止
※本單位(人)已詳閱並同意遵照『開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用管理辦法』 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
聯絡人		電話：	行動電話： 傳真：
借用設備	<input type="checkbox"/> 數位設備(每時段須加收_____元費用) <input type="checkbox"/> 其他(請寫於附件三：點交清單中【設備器材借用清冊】)		
專業教室	<input type="checkbox"/> 西餐廚藝教室(W120) <input type="checkbox"/> 中餐廚藝暨烘焙教室(MB30) <input type="checkbox"/> 飲料教室(N317) <input type="checkbox"/> 旅館教學示範教室(N309) <input type="checkbox"/> 餐服教室(N315)		
人數	人	預計入校車輛數	輛 ※請於使用前一週與總務處洽商車輛進入事宜。
申請單位負責人簽名		申請單位主管(若無可免)	
以下欄位由本系填寫			
<input type="checkbox"/> 校外團體 <input type="checkbox"/> 校內單位 <input type="checkbox"/> 保證金 \$ _____ (損壞物品賠償_____元，由保證金扣除。) <input type="checkbox"/> 場地使用費 租借_____時段 x _____元/每時段= \$ _____元 <input type="checkbox"/> 瓦斯費 預繳 \$ _____元，實付 \$ _____元 <input type="checkbox"/> 依借用單位需求額外收費 <input type="checkbox"/> 管理費 \$ _____元 <input type="checkbox"/> 工讀費 _____小時* _____元/小時= \$ _____元 <div style="text-align: right;">※總計應繳費用 \$ _____</div>			
承辦人		主管核決	

## 開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用切結書

案號：

本單位（人）已詳閱並同意遵照『開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用管理辦法』，若有違反學校任何規定，不得要求學校賠償一切損失；若損及場地、相關器材、物品、設備等，願意負維修或賠償之責；使用時數亦謹依申請時間辦理。並負責處理活動內產生之廢棄物之分類，依照政府頒訂垃圾三原則實施之，由本系管理人員抽驗後方可棄置。若因未妥善處理廢棄物之分類，致使開南大學遭受行政罰鍰處分，本單位（人）願承擔罰鍰費用及後續清運相關程序。

此致

開南大學

申請單位：

負責人：

聯絡電話：

身分證字號：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

## 開南大學觀光與餐飲旅館學系專業教室借用點交清單

借用單位		借用事由	
申請人		聯絡電話	
借用日期/時間			
以下清單由借用單位列出借用清單由專業教室管理人員點交			
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	所借用之設備器材是否損壞？		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	所借用設備器材是否點交歸還？		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	教室內燈光、冷氣及數位設備是否關閉？		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	數位設備是否功能正常？		
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	所張貼之海報及宣傳單是否清除？		
其他事項			
設備器材借用清冊(如欄位不敷使用請另自行新增)			
借用單位 簽章		專業教室管理人 簽章	