

# 業務執掌

姓名	余奕璇	
分機	03-3412500 轉 3103	
電子郵件	elain.yu@mail.knu.edu.tw	
系務相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專業教室(飲料、餐服、旅館、中西餐、烘焙教室)管理與借用</li> <li>2. 系上各項財產、設備之管理及維護</li> <li>3. 系所預算編列、請購、核銷</li> <li>4. 工讀生教育訓練、工讀金核銷</li> <li>5. 產學合作實習簽約</li> <li>6. 校庫資料填報(實習業務)</li> <li>7. 公文簽辦(實習業務)</li> <li>8. 本系臉書公告、訊息回覆(不定期更新)</li> <li>9. 主管臨時交辦事項</li> </ol>	
會議召開業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校外實習委員會開會通知、會議紀錄</li> </ol>	
教師相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師請假、調補課事宜</li> </ol>	
學士班相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審核大學部學士班畢業學分、學分認列、畢業證書核發</li> <li>2. 審核大學部新生學籍資料表、學生證核發</li> <li>3. 轉學生課程輔導、辦理轉學生師生座談會</li> <li>4. 審核學生休學、復學、退學、學籍資料變更</li> <li>5. 審核英檢、證照證明</li> <li>6. 各類獎學金申請業務</li> <li>7. 大學部大二校外公益服務安排</li> <li>8. 實習生返校座談會</li> <li>9. 畢業系友業務、畢業生流向調查</li> </ol>	
招生相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔導考生報名本校各招生管道</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 個人申請面試前置作業</li> <li>3. 辦理學士班新生家長座談會、新生入學講習業務</li> </ol>
評鑑相關業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佐證資料收集及裝冊(實習業務)</li> <li>2. 校務評鑑分辦填報資料(實習業務)</li> </ol>
校內外活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學士班系週、校慶比賽活動</li> <li>2. 實習生授旗典禮</li> <li>3. 研討會相關業務</li> <li>4. 畢業典禮相關業務</li> </ol>