

業務執掌

姓名	童盈慈
聯絡電話	03-3412500 轉 3102
電子郵件	joannassky@mail.knu.edu.tw
(一) 系務相關業務	<ol style="list-style-type: none">1. 課程相關作業 (含學分學程、輔系、雙主修)2. 校庫資料填報 (實習除外)3. 全國研發調查資料填報4. 公文收發、簽辦 (實習除外)5. 本系網頁維護 (不定期更新)6. 本系 line 群組回應、公告 (不定期更新)7. 本系經費請購、核銷、報告撰寫8. 校務會議委員、院級委員推選作業9. 系主任臨時交辦事項
(二) 學士班大學部 相關業務	<ol style="list-style-type: none">1. 新生學分抵免、學分認列相關業務2. 學生課程停修業務3. 學生超修、減修、學分學程申請審核事宜4. 審核學生休學、復學、退學業務5. 審核學習護照、英檢、系上證照相關業務6. 審核學士班 (大學部) 畢業生畢業學分業務7. 新生學籍資料表、學生證核發8. 各類獎學金申請業務9. 教務及課務各項填表資料
(三) 教師相關業務	<ol style="list-style-type: none">1. 推薦優良教師、優良導師事項2. 教師升等、聘任、人力盤點、教師評鑑3. 彙整在校時間表4. 導師編聘、導師名冊
(四) 系上會議召開業務 (校外實習、專業教室除外)	
(五) 招生相關業務	