

業務執掌

姓名	童盈慈
聯絡電話	03-3412500 轉 3102
電子郵件	joannassky@mail.knu.edu.tw
(一) 系務相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程相關作業 (含學分學程、輔系、雙主修) 2. 校庫資料填報 (實習除外) 3. 全國研發調查資料填報 4. 公文收發、簽辦 (實習除外) 5. 本系網頁維護 (不定期更新) 6. 本系 line 群組回應、公告 (不定期更新) 7. 本系經費請購、核銷、報告撰寫 8. 校務會議委員、院級委員推選作業 9. 系主任臨時交辦事項
(二) 學士班大學部 相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生學分抵免、學分認列相關業務 2. 學生課程停修業務 3. 學生超修、減修、學分學程申請審核事宜 4. 審核學生休學、復學、退學業務 5. 審核學習護照、英檢、系上證照相關業務 6. 審核學士班 (大學部) 畢業生畢業學分業務 7. 新生學籍資料表、學生證核發 8. 各類獎學金申請業務 9. 教務及課務各項填表資料
(三) 教師相關業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推薦優良教師、優良導師事項 2. 教師升等、聘任、人力盤點、教師評鑑 3. 彙整在校時間表 4. 導師編聘、導師名冊
(四) 系上會議召開業務 (校外實習、專業教室除外)	
(五) 招生相關業務	