

# 業務執掌

姓名	邱名妤
聯絡電話	03-3412500 轉 3102
電子郵件	<a href="mailto:kenyu@mail.knu.edu.tw">kenyu@mail.knu.edu.tw</a>
系務相關業務	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 排課、專審、選課更正作業</li><li>2. 各學年度課程規劃、輔系、雙主修課程維護業務</li><li>3. 學生超修、減修、學分學程申請審核事宜</li><li>4. 教務或課務各項填表資料</li><li>5. 內控作業流程、風險評估作業</li><li>6. 校庫資料填報</li><li>7. 校務會議委員、院級委員推選作業</li><li>8. 校外參訪、講座之海報、感謝狀印製及禮品申請</li><li>9. 全國研發調查、大學選才與高中育才資料填報</li><li>10. 輔導特教生選課及各項表單填寫作業</li><li>11. 新聞稿刊登</li><li>12. 公文收發、簽辦(實習除外)</li><li>13. 本系網頁維護(不定期更新)</li><li>14. 本系臉書公告(不定期更新)</li><li>15. 各年級 line 群組公告(不定期更新)</li><li>16. 主管臨時交辦事項</li></ol>
會議召開業務	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 系務會議開會通知、會議紀錄</li><li>2. 系課程會議開會通知、會議紀錄</li><li>3. 系教評會議開會通知、會議紀錄</li><li>4. 觀光餐旅學群開會通知、會議紀錄</li><li>5. 自我評鑑會議開會通知、會議紀錄</li><li>6. 學生學習成效檢討暨關懷會議開會通知、會議紀錄</li><li>7. 學分學程委員會議開會通知、會議紀錄</li></ol>

<p style="text-align: center;"><b>教師相關業務</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師請假、調補課、課程盤點表、教師人力盤點事宜</li> <li>2. 推薦優良教師、優良導師事項</li> <li>3. 教師升等、轉聘、合聘、新聘、教師評鑑</li> <li>4. 彙整教師在校時間表、教師各課程教學計畫表、導師課程大綱</li> <li>5. 導師編聘、導師名冊、導師作業檢核</li> <li>6. 導師輔導紀錄彙整：前6週未到課、期中 1/2 不及格預警、期末 2/3 不及格</li> <li>7. 專兼任教師臨時交辦事項</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>學士班相關業務</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審核進修部學士班畢業學分、學分認列、畢業證書核發</li> <li>2. 審核進修部轉學新生學籍資料表、學生證核發</li> <li>3. 審核各部別新生學分抵免、舊生學分補抵免</li> <li>4. 大一新生教育手冊編製</li> <li>5. 大學部大一校內勞作教育訊息公告導師及學生</li> <li>6. 審核學生休學、復學、退學、轉學、轉系、學籍資料變更</li> <li>7. 審核選課更正、課程停修審核業務</li> <li>8. 審核學習護照</li> <li>9. 學生競賽得獎、證照、升學等資料收集</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>招生相關業務</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各入學管道招生簡章填寫及各階段考生聯絡事宜</li> <li>2. 收取大一新生畢業證書、招生率統計</li> <li>3. 輔導考生報名本校各招生管道</li> <li>4. 系所簡介填報</li> <li>5. 個人申請第二階面試前置、成績計算</li> <li>6. 輔導預轉新生相關作業</li> <li>7. 辦理學士班新生家長座談會、新生入學講習業務</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>評鑑相關業務</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報告書資料彙整、排版</li> <li>2. 佐證資料收集及裝冊</li> <li>3. 校務評鑑分辦填報資料</li> </ol>