序號		單位名稱	工作內容	薪資	津貼/獎金	提供之福利	工作時間	名額	其他條件
1		誠品生活股份有限公司	*內場 *外場	31,000	空班津貼100 早班津貼150 晚班津貼150	*勞、健保 *提供膳食	排班制 月休8天	男女不拘 *內場20名 *外場20名	對服務業有興趣，俱備良好的學習態度、細心、自我要求高，同時具備服務顧客之熱忱。
1		誠品旅館事業股份有限公司	*內場 *外場 *烘焙 *櫃台 *服務中心 *房務部	31,000	空班津貼100 早班津貼150 晚班津貼150	*勞、健保 *提供膳食	排班制 月休8天	男女不拘 *內場10名 *外場10名 *烘焙1名 *櫃台5名 *服務中心5名	對服務業有興趣，俱備良好的學習態度、細心、自我要求高，同時具備服務顧客之熱忱。
2		貳樓餐飲股份有限公司	一、外場：1.專業菜色說明介紹、現場帶位2.客人需求雙向互動、問題解決3.跑菜送餐、控管餐點品質4.吧檯飲料甜點製作5.領檯接待確認 6.久站+機動性 二、內場：1.依食譜調理餐點2.掌控出餐順序3.餐點操作技能訓練（炸/煎/炒/冷台)4.久站+耐高溫	一、外場 34,000/月 嘉義、台南:32,000/月 二、內場36,000/月 嘉義、台南:33,000/月	無	*免費膳食 *勞、健保、勞退 *住宿提供(符合資格可進行申請無需負擔房租，只需均分水、電、瓦斯費)	排班制、須輪早晚班 月休8-10天 排班時間0700-2300(排班依照人力進行安排與調整) 每日工作8小時	男女不拘*15	熱誠、負責任…
3		百富遠股份有限公司(莫凡彼餐飲集團)	*內場	34000	0	*免費膳食	排班、月休8-9天	男女不拘*10	對餐飲有熱情，熱愛美食
4		長榮桂冠酒店(台北)	客務櫃檯接待： 辦理入住及退房作業	$31,000~ $32,000	出納津貼 大夜津貼	*免費膳食/制服 *勞/健保/團保/勞退提撥/職工福利金 *住宿自理	排班制 月休8-11天 每日8小時 三班輪班制	男女不拘 （1名）	親切有禮 樂觀正向 對服務有熱忱 具外語溝通能力
4		長榮桂冠酒店(台北)	客務服務中心:		早班津貼			男女不拘	
4		長榮桂冠酒店(台北)	客房部房務： 客房整理		整房津貼 生日禮金		排班制 月休8-11天	男女不拘 （2名）	對服務有熱忱 喜歡整理環境清潔
4		長榮桂冠酒店(台北)	餐飲外場服務： 自助早餐或 午晚餐餐飲外場服務		早班津貼 生日禮金		排班制 月休8-11天 每日8小時	男女不拘 （2名）	親切有禮 樂觀正向 對服務有熱忱
4		長榮桂冠酒店(台北)	餐飲廚房： 自助早餐備餐（西廚）、中餐廚房備餐協助				排班制 月休8-11天 每日8小時	男女不拘 （2名）	樂觀正向 對廚藝有熱忱
序號	國泰商旅 股份有限公司	和逸飯店台北民生館	客務部 迎賓接待、協助各國旅客辦理入住/退房作業、旅遊諮詢、協助餐飲服務等 房務部 負責客房環境整理、備品補充與定期保養維護等 廚務部	男女不拘 客務部*2 房務部*2 廚務部*1	31500元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	客務部 具備外語溝通與表達能力，歡迎對飯店觀光產業有熱忱之同學加入 房務部 細心負責，注重工作品質，歡迎對飯店觀光產業有熱忱之同學加入 餐飲部 重視團隊合作，具基礎外語溝通能力尤佳，對飯店觀光產業有熱忱 廚務部 注重細節與團隊合作，具備基礎烹調能力尤佳，對飯店觀光產業有熱忱 活動部 具有耐心，能主動帶領小貴賓，歡迎對飯店觀光產業有熱忱同學加入
序號	國泰商旅 股份有限公司	和逸飯店台北忠孝館	客務部 迎賓接待、協助各國旅客辦理入住/退房作業、旅遊諮詢、協助餐飲服務等 房務部 負責客房環境整理、備品補充與定期保養維護等 廚務部	男女不拘 客務部*2 房務部*2 廚務部*1	31500元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	
序號	國泰商旅 股份有限公司	台北慕軒飯店・臻品之選	房務部 負責客房環境整理、備品補充與定期保養維護等 餐飲部 迎賓接待、提供客人餐飲服務、餐面整理等	男女不拘 房務部*2 餐飲部*2	31500元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	
序號	國泰商旅 股份有限公司	和逸飯店台南西門館	客務部 迎賓接待、協助各國旅客辦理入住/退房作業、旅遊諮詢、協助餐飲服務 房務部 負責客房環境整理、備品補充與定期保養維護等 活動部	男女不拘 客務部*3 房務部*3 活動部*1	30000元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	
序號	國泰商旅 股份有限公司	和逸飯店高雄中山館	客務部 迎賓接待、協助各國旅客辦理入住/退房作業、旅遊諮詢、協助早餐服務 房務部 負責客房環境整理、備品補充與定期保養維護等 餐飲部 迎賓接待、提供客人餐飲服務、餐面整理等 廚務部	男女不拘 客務部*4 房務部*4 餐飲部*2 廚務部*1	30000元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起 ・餐飲65折	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	
序號	國泰飯店 管理顧問事業股份有限公司	台北國際萬怡酒店	客務部 迎賓接待、協助各國旅客辦理入住/退房作業、旅遊諮詢等 房務部 負責客房環境整理、備品補充與定期保養維護等。	男女不拘 客務部*4 房務部*6	31500元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	客務部 具備外語溝通與表達能力，歡迎對飯店觀光產業有熱忱之同學加入 房務部 細心負責，注重工作品質，歡迎對飯店觀光產業有熱忱之同學加入 活動部 具有耐心，能主動帶領小貴賓，歡迎對飯店觀光產業有熱忱同學加入
序號	國泰飯店 管理顧問事業股份有限公司	COZZI BLU和逸飯店桃園館	客務部 迎賓接待、協助各國旅客辦理入住/退房作業、旅遊諮詢等 房務部 負責客房環境整理、備品補充與定期保養維護等 活動部、夢想樂園	男女不拘 客務部*4 房務部*5 活動部*1 夢想樂園*2	31500元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	
序號	國泰餐飲事業 股份有限公司	COZZI BLU和逸飯店桃園館 逸市集、逸蒼軒	餐飲部 迎賓接待、提供客人餐飲服務、餐面整理等 廚務部 協助準備食材、餐點處理、清潔廚房環境等廚務工作	男女不拘 餐飲部*8 廚務部*6	31500元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	餐飲部 重視團隊合作，具基礎外語溝通能力尤佳，對飯店觀光產業有熱忱 廚務部 注重細節與團隊合作，具備基礎烹調能力尤佳，對飯店觀光產業有熱忱
序號	國泰餐飲事業 股份有限公司	台北國際萬怡酒店 MJ Kitchen THE Lounge Drift Lounge Bar		男女不拘 餐飲部*6 廚務部*1	31500元起	・實習期滿獎金（ 半年期2,000元） ・生日禮金 ・三節獎金 ・外語津貼 ・留任轉正(取得畢業證書後三個月內轉正者，年資予以累計。)	・勞健保、勞退、團保 ・常住餐點 ・免費制服清洗 ・旅遊補助 ・優惠住宿1折起	每日8小時 每周40小時 依所屬職務進行排班與輪班	
6		長榮國際股份有限公司基隆分公司/長榮桂冠酒店(基隆)	房務	31,000	實習滿3個月考核通過，另核予輪班津貼1,000	*上班期間免費供一餐 *勞、健保、勞退	排班、月休8-10天	男女不拘*2	
6		長榮國際股份有限公司基隆分公司/長榮桂冠酒店(基隆)	內場(中/西餐、自助餐)	31,000	實習滿3個月考核通過，另核予輪班津貼1,000	*上班期間免費供一餐 *勞、健保、勞退	排班、月休8-10天	男女不拘*2	具備中/西餐丙級證照尤佳
6		長榮國際股份有限公司基隆分公司/長榮桂冠酒店(基隆)	外場(自助餐廳)	31,000	實習滿3個月考核通過，另核予輪班津貼1,000	*上班期間免費供一餐 *勞、健保、勞退	排班、月休8-10天	男女不拘*1	
7		月眉國際開發股份有限公司	騎乘營運組 遊樂設施操作服務、遊客服務 馬拉灣營運組 水域設施服務、遊客服務	騎乘營運組 29,500元起 馬拉灣營運組 水域員29,500元起		*勞、健保 *提供膳食 *供宿-房間有限	08:30-17:30為主 採取四周變形工時排班，月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*5	活潑、外向、不怕日曬
8		大采育樂股份有限公司-綠多麗亞酒店	*內場 *外場 *房務	32,000	*交通津貼補助 *空班津貼 *整房津貼	*免費膳食 *免費制服換洗 *個人專屬置物櫃	依勞基法四週變形工時規範，四週排定4例假日4休息日；國定假日另行給假。 （四週休8天）	4名	1.需確保出勤正常。 2.擅溝通、具責任感。 3.高配合度。
9		福容貝悅大飯店 （福容大飯店 福隆）	*內場 *外場 *櫃賓接待 *房務	30,000		*免費三餐 *住宿提供500 /月 含水電費 *勞、健保、團保	排班、輪班 月休8-10天	男女不拘*10	1.熱誠、負責任 2.活潑，溝通能力佳 3.抗壓性強
10		長鴻營賓股份有限公司 （大倉久和大飯店）	*中餐廚房 *西餐廚房 *中餐廳 *日本料理廚房 *西餐廳 *日本料理餐廳 *宴會廳 *酒吧 *烘焙門市 *房務員 *客務服務	31,000	各項津貼	*免費膳食(午晚餐) *勞保、健保、勞退 *團保	排班、月休9-10天	男女不拘*20	具服務熱忱、細心、負責
11		王品集團	*內場 *外場 *連鎖餐飲營運管理	34,600~38,600(內含全勤2,000)		*勞、健保 *獎金(依營運狀況) *當班提供膳食	09:00-23:00 每日排班8小時，依營運需求 月休8-10天(四周變形工時)	男女不拘*15	
12		古華股份有限公司 （古華花園飯店）	客務-服務中心接待員	30500-32000	無 無 無	◆免費膳食 ◆住宿提供→每月平均自付$2000-$2500元左右 ◆享勞保、職保、健保、勞退、團保(意外險)	◆排班制 ◆月休10天 ◆每日排班8小時	男女不拘 （共3-5名）	◆具服務熱忱 ◆抗壓性高 ◆能獨立作業 ◆肯學、肯做
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	管理部 招募助理 1.執行人員甄選(履歷建檔、面試邀約、面試安排等)與報到前行政作業 2.實習生計劃、校園徵才及企業參訪行政作業	30,000		*勞、健保、團保	周一~周五 08:30-18:00 (12:30-14:00午休) 周休二日	男女不拘*1	1.邏輯性及正面思考 2.耐心且有良好溝通能力 3.主動積極，具有團隊精神
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	管理部 教育訓練助理 1.教育訓練辦訓之行政作業及訓練文件管理 2.青銀計畫行政作業執行與辦理					男女不拘*2	1.熟悉Office軟體(Word、Excel和 PowerPoint) 2.口語表達流暢 3.邏輯性及正面思考
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	管理部 櫃台行政 1.接聽、過濾、轉接來電與留言服務 2.接待訪客，確定其拜訪性質及目的，並引領其至特定地點 3.準備會議室及茶水、餐點 4.處理公司信件、郵件的收發與寄送 5.座位分機表的更新與維護 6.管理會議室使用、維護公共區域整潔與事務機報修 7.相關備品之補充及盤點 8.種種行政例行事項處理（如:快遞收件簽收處理、照顧盆栽、相關表單處理）					男女不拘*3	1.口條清晰、態度親切 2.反應靈敏、活潑積極、細心負責
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	行銷部 活動企劃 1.公司各項活動前置作業與現場執行					男女不拘*1	1.抗壓性強、主動積極 2.細心度高、溝通能力好
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	行銷部 產品企劃 1.網頁規劃、發想、執行 2.網頁更新維護 3.廣宣安排、製作及推廣 4.其他主管交辦事項					男女不拘*2	1.抗壓性強、主動積極、細心度高、溝通能力好 2.針對產品或廣告宣傳可提出想法，獨立作業、有開報經驗者佳 3.熟悉Dreamweaver尤佳 4.居住地為北部佳 5.行銷相關科系優先面試
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	產品部 OP 1.團體出團作業					男女不拘*5	1.有訂位相關證佳 2.具備基本英文能力
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	團體部 業務助理 1.接聽電話 2.協助業務接單報名及訂單相關處理，含入名單、資料彙整及核對等 3.協助業務催帳及匯件 4.郵寄信件包裹，庶務事項支援					男女不拘*2	1.具備基本英文能力 2.細心處理行政事務 3.具熱情，積極，不害怕與人溝通
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	個人旅遊系統 OP 全球訂房部： 1.訂房預訂、更改、取消等相關作業。 2.帳務核對請款作業。 全球票券： 1.票券出票作業 2.庫存清點、供應商預訂作業 3.帳務請款作業 全球自由行： 1.說明會資料製作 2.帳務請款作業					男女不拘*9	1.能耐心處理重複性高的工作 2.能細心處理行政事務 3.願意主動學習新事務 4.擅長管理工作時間
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	網路銷售部 網單後勤 1.支援業務處理訂單後之作業 2.各類收款、催帳與請款作業事務 3.實體票券相關作業 4.簽證處理(文件準備、客戶接待、訂單處理) 5.協助內外部寄送、設備維護及日常行政作業					男女不拘*2	1.耐心且有良好溝通能力 2.具備良好的理解力與反應速度，執行效率高 3.做事細心，對日常作業與數字具敏感度 4.限觀光、財會相關科系
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	公關服務部 設計企劃 1.協助專案設計、視覺、刊物編排 2.協助專案簡報製作					男女不拘*1	1.需對Adobe Illustrator或 Photoshop有中等以上操作熟悉度對InDesign有基礎的操作熟悉度 2.Office軟體(Word、Excel和 PowerPoint)，有中等以上的操作熟悉度
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	票商本部 業務OP 1.GDS全球定位系統操作 2.各家航空公司機票:計價/開票/改票/退票作業					男女不拘*2	1.需具細心、耐心與邏輯概念 2.能獨立作業者 3.有航空訂位系統尤佳
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	商務部 業務助理 1.基礎系統操作:包含客戶建檔/護照簽證送件/做帳/登錄帳單/各據房文件遞送等等 2.進階功能操作:護照上傳系統/客戶電話接聽/散客簽證護照接待/旅展相關事項學習/協助業務相關交辦事項					男女不拘*2	1.有訂位相關證佳 2.具備基本英文能力 3.細心處理行政事務 4.具熱情，積極，不害怕與人溝通
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	入境部 業務助理 1.團體文書作業(名單輸入、出團文件項稿) 2.入台證送證(資料核對、移民署系統)					男女不拘*1	1.抗壓性高、有責任心 2.細心處理行政事務 3.限觀光及外語相關科系
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	團體部 業務助理 1.接聽電話 2.協助業務接單報名及訂單相關處理，含入名單、資料彙整及核對等 3.協助業務催帳及匯件					男女不拘*1	1.具備基本英文能力 2.細心處理行政事務 3.具熱情，積極，不害怕與人溝通 4.限觀光相關科系
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	國內部 業務 1.企業戶B2E開發經營 2.負責國內自由行、高鐵假期、全球訂房、票券訂單作業					男女不拘*1	1.工作態度佳、喜歡面對人群、高度服務熱忱 2.具旅遊專業題組能力，能獨立作業者佳 3.熟國內行程路線、景點者佳
13		可樂旅遊旅行社股份有限公司	商務部 業務 1.個人及企業出差旅行機票訂位報價、訂房及簽證等各項服務 2.全球自由行(機票+訂房)等各項旅遊服務的預訂					男女不拘*1	1.個性活潑、細心、抗壓性高 2.具備耐心、熱忱且能獨立作業者 3.限觀光相關科系

14	鼎峻股份有限公司台中分公司(台中福華大飯店)	1.餐飲部-中/西餐廳外場實習生 a.喜愛與人溝通、互動。 b.對餐飲業有熱忱並學習態度積極者。 c.中餐廳需配合兩頭班，西餐廳須配合早班或晚班。 2.餐飲部-中/西餐廳內場實習生 a.需有中/西餐丙級證照。 b.對廚師工作有熱忱並學習態度積極者。 c.中餐廳需配合兩頭班，西餐廳須配合早班或晚班。 3.櫃檯部-櫃檯實習生、服務中心實習生、總機實習生 a.須具備基本英文對話能力。 b.能與顧客自然應對不怯生。 c.將視情況於櫃檯、服務中心、總機進行輪調訓練。 d.需實習一年。 4.俱樂部-俱樂部實習生	30,000		*勞、健保 *提供膳食 *供宿(月租1500元，電費另計)	依四周變形工時排班，月休8-11天	男女不拘*10	1. 積極向上，具備良好學習態度。 2. 櫃檯部、俱樂部、電商門市實習須具備基本英文對話能力者佳。 3. 餐飲部內場須具備中餐/西餐丙級技術證。
15	昇恆昌股份有限公司-內湖旗艦店	【售後服務】 1.現場售後服務接待	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*1	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	昇恆昌股份有限公司-松山機場	【賣場服務】 1.學習商品銷售與服務 2.學習商品包裝與美化流程	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月 *通過培訓考試者，可獲得額外獎勵金	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*1	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	昇恆昌股份有限公司-松山機場	【商品管理】 1.學習商品整理與基本包裝 2.商品提貨作業	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*1	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	環宇商務股份有限公司-桃園機場東方宇逸貴賓室	【餐飲服務】 1.接待顧客與餐點介紹 2.簡易餐點製作	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐 *提供交通接駁車	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*1	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	昇恆昌股份有限公司-臺中機場	【賣場服務】 1.學習商品銷售與服務 2.學習商品包裝與美化流程	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月 *提供交通津貼800元/月 *通過培訓考試者，可獲得額外獎勵金	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*3	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	澎坊股份有限公司-綠島新天地	【賣場服務】 1.學習商品銷售與服務 2.學習商品包裝與美化流程	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月 *通過培訓考試者，可獲得額外獎勵金	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐 *提供每月補助船票實支實付乙趟	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*2	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	澎坊股份有限公司-澎坊購物休閒廣場	【賣場服務】 1.學習商品銷售與服務 2.學習商品包裝與美化流程	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月 *提供交通津貼2,000元/月 *通過培訓考試者，可獲得額外獎勵金	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐 *提供宿舍，酌收宿舍清潔管理費300元	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*1	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	澎坊股份有限公司-澎坊購物休閒廣場	【商品管理】 1.學習商品整理與基本包裝 2.商品提貨作業	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月 *提供交通津貼2,000元/月	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐 *提供宿舍，酌收宿舍清潔管理費300元	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*2	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
	澎澄飯店股份有限公司	【客務部】 1.學習辦理旅客報到/退房 2.兌換外幣、旅行支票	30,000元/月	*提供全勤獎金1,000元/月 *提供交通津貼2,000元/月	*勞保、健保、勞退、團保 *提供工作餐乙餐 *提供宿舍，酌收宿舍清潔管理費300元	月休8-10天，上班時段依營運現場為主	男女不拘*1	1.活潑大方、具親和力 2.主動性高、責任感高
16	茹曦酒店	*外場:自助餐廳 *外場:宴會廳 *內場:西廚房 *內場:中廚房 *房務清潔	月薪NT$30,000 通過試用期（3個月）調整為NT$31,000	1. 交通津貼（班別為早上6點前、晚上11:30後）、空班津貼（班別為雙頭班） 2. 提供免費制服及換洗服務 3. 館內餐飲優惠 4. 職場健康關懷及追蹤 5. 壽星享生日蛋糕 6. 員工旅遊、不定期員工活動 7. 春酒晚會 8. 完整教育訓練、實習生多元培訓課程 9. 實習期滿發年資延續、實習結業證書	1. 勞保、健保、免費團保 2. 專屬免費機車停車場 3.值勤期間免費供膳(午晚餐) 4.優先申請酒店內員工住宿（有意願轉正職者，可選擇每月新台幣4,000元租金續住）	依單位營運排班 （月休8-10天）	自助餐廳*4 宴會廳*4 西廚房*6 中廚房*4 房務清潔*7 共男女不拘*25	具服務熱忱，協助滿足客人需求
17	悠旅生活事業股份有限公司	咖啡店門市現場	時薪196元	無	*膳宿自理 *勞保、健保、提撥勞退、團保	*依門市營業時間需輪早晚班 *週排班，每週一例一休	男女不拘*5	1.喜歡與人互動，具備團隊合作精神 2.對咖啡文化有興趣，具備主動積極的學習態度 3.認同餐飲服務業工作型態
18	圓山大飯店	*內場 *外場	29,700	1000	*免費膳食2餐/ 工作日 *住宿提供 $1000元 /月 水電費另計 *勞、健保、勞退	排班，月休8-10天（國定假日另計）	男女不拘*10	熱誠、負責任、時間觀念佳
19	新竹豐邑喜來登大飯店	實習生於部門內皆會進行 支援性輪調 客務處(前檯、總機、行政樓層、服務中心) *5名 房務清潔 *4名 餐飲部(來悅軒中餐廳，饗宴、日本料理外場、宴會廳、大廳酒吧) *5名 中餐廚房*2名 西餐廚房*2名	NT30000	交通津貼NT150元/天(依實際排班班別給予) 空班津貼NT150元/天(依實際排班班別給予)	*勞、健保、勞退 *提供膳食 *供宿-免費，設籍新竹縣市以外優先申請，須共同分擔水電瓦斯等費用	月休8-10天，上班時段依營運現場為主,需配合輪班	男女不拘*20(總計)	具備學習熱忱。 於客務處實習需具基本英文會話能力。
20	遠雄海洋公園	*營運部 1.遊憩設施服務員:遊樂設施操作及相關安全規定執行。 2.解說助理員:海洋生物講解、DIY遊戲帶動、海豚/海獅生態講解主持、親親海洋活動協助。 *餐商部: 1.商品銷售(商品):收銀結帳處理、商品陳列及銷售、劇場銷售服務。 2.餐飲服務(外場):櫃台服務、收銀結帳處理、簡易食物料理 3.助理廚師(內場):準備食材並烹調菜餚、廚房內的衛生管理工作。 *娛樂部 1.劇場幕後人員:演出技術cue點執行、舞台道具製作維修、營運前後技術檢查及復歸/保養、音響或舞台特效系統控	29,500	1.氣球技術證照:300-1,000 3.職務技能檢定1,000-3,000	*勞保、健保、職災、勞退、團保 *提供膳食(當班供餐) *提供定時定點交通車 *提供宿舍，水電費另外計	排班制 月休8-10天 每日8小時 採4週變形工時160小時	男女不拘*15	活潑有朝氣、認真有自信、熱情有活力、執行有能力
21	豐珍旅行社股份有限公司	*OP *一般行政與文書事務	29,500		*勞、健保	周一-周五 09:00-18:00	男女不拘*1	*積極進取、細心、願意接受新的挑戰 *熟悉Word、Excel作業軟體
22	煙波大飯店股份有限公司	房務整理師	30,000-34,000	語言津貼、職務津貼、區域津貼、專業證照津貼	免費提供工作餐 宿舍免費提供，水電費用依據使用情況分攤，「新竹湖濱館宿舍」及「台南館宿舍」需酌收公清費300/月	月休天數： 8-9 天，依當年度排休規範；特休依法令給予	15男女不拘	有責任感、注重細節、體力佳
		櫃檯接待專員	30,000-34,000	語言津貼、職務津貼、區域津貼、專業證照津貼	免費提供工作餐 宿舍免費提供，水電費用依據使用情況分攤，「新竹湖濱館宿舍」及「台南館宿舍」需酌收公清費300/月	月休天數： 8-9 天，依當年度排休規範；特休依法令給予	14男女不拘	具備服務熱忱、具備相關證照佳、久站
		俱樂部救生員	35,000-37,000	語言津貼、職務津貼、區域津貼、專業證照津貼	免費提供工作餐 宿舍免費提供，水電費用依據使用情況分攤，「新竹湖濱館宿舍」及「台南館宿舍」需酌收公清費300/月	月休天數： 8-9 天，依當年度排休規範；特休依法令給予	2男女不拘	救生員證照
		料理魔法師	30,000-35,000	語言津貼、職務津貼、區域津貼、專業證照津貼	免費提供工作餐 宿舍免費提供，水電費用依據使用情況分攤，「新竹湖濱館宿舍」及「台南館宿舍」需酌收公清費300/月	月休天數： 8-9 天，依當年度排休規範；特休依法令給予	6男女不拘	有團隊合作精神、具備廚房相關證照
		外場接待服務師	30,000-35,000	語言津貼、職務津貼、區域津貼、專業證照津貼	免費提供工作餐 宿舍免費提供，水電費用依據使用情況分攤，「新竹湖濱館宿舍」及「台南館宿舍」需酌收公清費300/月	月休天數： 8-9 天，依當年度排休規範；特休依法令給予	18男女不拘	具備服務熱忱、具備相關證照佳、久站
23	台北晶華酒店	*內場 - 廚房助手 *外場 - 中/西/泰/日餐廳外場服務人員 *烘焙 - 點心房助手 *房務 - 房務員	32000	早/晚班津貼 - 200元/次 兩頭班津貼 - 100 元/次	*免費膳食 *勞、健保、勞退	排班，每天工時以8小時為基準，月休8天以上	男女不拘 : 50名	可配合輪班/學習能力強/抗壓性高
24	Q Burger 饗樂餐飲實業股份有限公司 (*全台皆有門市)(正職人員)	1.依標準流程製作餐點及品質維持，完成正確送餐及解決顧客基本需求。 2.店內環境清潔整理及環境設備維護，並落實門店安全、食品安全等事項。 3.執行開店與打烊相關工作。 4.學習各工作站內容並通過檢定。 5.協助新進同仁熟悉工作內容。 ‖如果你想發展‖ 在Q Burger，不用身懷絕技，只需要一顆熱情的心以及願意配合公司的發展	月薪: NT$35,000- NT$37,000	■生日禮金/券 ■滿三周享三天特休 ■開工紅包 ■學習補助金 ■餐期優惠 ■週年休5天 ■員工體檢	■免費膳食 ■勞、健保	須配合排班制 (四周休8天-10天)	男女不拘*30	*只要想學習，願意早起，我們成為你合適的工作選擇~ *4個工作崗位，不同職級挑戰，讓你在工作中學習到一技之長
25	饗賓餐旅事業股份有限公司	顧客服務部(外場)： 1.迎賓帶位、餐點/餐檯區介紹、桌邊服務。 2.現場餐檯、餐點整理及清潔維護。 3.吧檯飲料製作。 4.執行例行性環境清潔工作。 廚務部(內場)： 1.食材前置處理及餐點製作。 2.餐點的擺盤與掌控出菜的速度跟順序。 3.餐點品質管控保持每道菜穩定。 4.執行廚房清潔作業。	月薪36,000 元(含全勤獎金1,000元)	含在薪資內1,000元	*勞保、健保、團保 *免費提供午餐、晚餐 *住宿提供台北、新北、新竹、竹北等地，每月清潔管理費1,000元。(若宿舍租金及水電等實際支出費用調漲時，即調整清潔管理費)。	出勤時間10:00-22:00 (依不同班別安排上下班及空班時間) 工作 8 時/每日、月休 8日	男女不拘*10	1.具飲料調製、餐旅服務、中餐、西餐、烘焙丙級、食物製備技術士者尤佳。 2.個性開朗活潑、認真負責、對服務有熱忱，具正向思考的特質。

預計面試時間、地點	備註
請提供聯絡電話及店別志願，由人資各別聯繫同學面試	請留意手機
隨時可以安排	先填寫公司制式履歷表即可
請提供聯絡電話 依同學方便時間安排面試	面試前填寫本公司制式履歷表及 準備二吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
依收到履歷後 確認主管及學生時間安排面試	請準備履歷表及兩吋照片一張
面試日期待確認	請準備履歷表及兩吋照片一張
面試日期待確認	請準備履歷表及兩吋照片一張
面試日期待確認	請準備履歷表及兩吋照片一張
投遞履歷後將另行安排面試， 面試地點：台中市后里區福容路8號	請準備履歷表 救生員須備體育署救生員證
待媒合成功後通知安排。 地址：台北市中山區敬業四路168號 [illegible]	請準備履歷表及兩吋照片一張； 僑生另需提供居留證及工作許可函。
依履歷審核後邀約學生到館 地址：新北市貢寮區福隆里福隆街41號	請填寫完成公司提供制式履歷表
可視狀況約定時間	請準備履歷表及兩吋照片一張
依報名狀況安排	請準備履歷表
請先提供學生人數，另安排到飯店面試時間	◆請準備1吋照片一張 ◆飯店實習期間（115.07.01-116.01.31）
依投遞職務，另與學生連繫並安排面試地點及時間。	請同學們寄履歷至招募組信箱 (.)信箱：cola.hr@colatour.com.tw (.)主旨：【應徵可樂旅遊實習職缺】學校/科系/姓名 並完成以下表單 https://colatour.surveycake.com/s/8R013 履歷收件截止日為04/30(四)

可與應徵學生自行約定	請填寫公司制式履歷表及兩吋照片一張
面試時間依實際安排狀況為主 地址：台北市內湖區金莊路129號	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：台北市松山區敦化北路340-9號	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：台北市松山區敦化北路340-9號	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：桃園市大園區航站南路9號	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：台中市沙鹿區中航路一段168號	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：台東縣綠島鄉南寮村漁港9號，可視訊面試	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：澎湖縣馬公市同和路158號，可視訊面試	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：澎湖縣馬公市同和路158號，可視訊面試	需填寫公司履歷表
面試時間依實際安排狀況為主 地址：澎湖縣馬公市同和路168號，可視訊面試	需填寫公司履歷表
可依學校實習作業時程而訂	請填寫飯店制式履歷表及兩吋照片一張
4/20(一)下午16:00 地址:依同學志願門市安排	請準備履歷表及自傳
09月8日（二） 下午 15:00 地址：圓山大飯店	請準備履歷表及兩吋照片一張，身份證影本
10月份起皆可面試 面試地點為飯店	請填寫我司的工作申請表及兩吋照片一張
有意願面試者，可另外約時間 (可接受線上&實體面試)	一、面試前請提供以下資料 1.請準備個人履歷表+自傳 2.遠雄海洋公園制式「面試評核表」 二、其它福利 ★員工休假免費入園、員工購物優惠、生日禮券、 員工申請親友優待票、定時定點交通車接 駁、 返校實習分享-交通補助、年終獎金。 ★父母探訪期間免費入園及住宿優惠(花蓮遠雄悅 來飯店)。 三、實習生畢業留才方案計畫 ★實習生畢業回任 1.實習結束期滿後，轉換為「正職員工」身分：年 資接續到職即給特別休假、實習生回任獎勵金。 2.實習結束期滿後，三年內回任(期間已有工作經驗)
12月中下旬，電話連絡面試時間 地址：桃園市中壢區青峰路一段55號7樓(近高鐵桃園站)	請準備履歷表及兩吋照片一張
新竹湖濱館、宜蘭館、蘇澳四季雙泉館、花蓮館、花太館、嘉義館、台南館	請準備煙波履歷表
新竹湖濱館、都會館、宜蘭館、花蓮館、花太館、嘉義館、台南館	請準備煙波履歷表
花太館	請準備煙波履歷表
新竹湖濱館、都會館、嘉義館、台南館	請準備煙波履歷表
新竹湖濱館、都會館、蘇澳四季雙泉館、花蓮館、花太館、嘉義館、台南館	請準備煙波履歷表
3月13日（五） 上午 10:00 地址：104台北市中山區中山北路二段39巷3號 台北晶華酒店	請準備公司制式履歷表及兩吋照片一張
與人資部聯繫預計面試時間與面試門市 人資部陳小姐:02-8991-3667#514	自備簡易履歷，留意手機來電
面試時間：待學生投遞確認面試需求後再安排時間 地點：桃園市大園區五青路150巷12號	請準備履歷表及2吋照片一張